

## VALEURS CARDIALES ET POLITIQUES DE SOAFRICA CONSEILS

**1. Les valeurs cardinales** de SOAFRICA CONSEILS sont les principes éthiques et moraux qui gouvernent les comportements et attitudes du personnel et des collaborateurs de SOAFRICA CONSEILS. Il s'agit de :

- **Intégrité** : L'honnêteté, la probité, l'incorruptibilité et la transparence sont des principes de base et des conditions pour travailler à SOAFRICA CONSEILS ;
- **Respect** : A SOAFRICA CONSEILS, nous traitons toutes les personnes avec dignité et considération ;
- **Innovation** : A SOAFRICA CONSEILS, nous encourageons la créativité et l'adaptabilité pour rester compétitif ;
- **Responsabilité** : A SOAFRICA CONSEILS, la redevabilité est une règle de conduite et nous rendons des comptes sur les actions et les résultats enregistrés ;
- **Qualité** : A SOAFRICA CONSEILS, la qualité est notre crédo dans toutes les missions que nous conduisons et nous nous efforçons à fournir des produits et services de haute qualité appréciés par les partenaires ;
- **Collaboration** : A SOAFRICA CONSEILS, nous privilégions le travail d'équipe et la coopération à tous les niveaux.

**2. Les politiques** de SOAFRICA CONSEILS sont les lignes directrices qui orientent ses actions et ses décisions. Elles incluent :

- **Politique de gestion des ressources humaines** : SOAFRICA CONSEILS s'inscrit dans les directives concernant le recrutement, la formation, la gestion de la performance, et le bien-être des employés qui s'inspirent des normes nationales en matière de droit du travail. Les règles en matière de travail, de congés et d'autres avantages liés au travail sont appliquées sans discrimination et dans le respect des lois nationales en vigueur ;
- **Politique financière** : La gestion financière, y compris la budgétisation, la comptabilité, les audits, et la transparence financière de SOAFRICA CONSEILS obéissent à des normes en vigueur au Bénin. A cet effet, SOAFRICA CONSEILS produit régulièrement un bilan financier annuel certifié par un Expert-Comptable agréé ;
- **Politique de communication** : SOAFRICA CONSEILS mène une politique de communication interne et externe, y compris des relations avec les médias, la gestion des réseaux sociaux, et les publications qui suivent une ligne directrice qui vise à mettre en valeur ses actions ; ses impacts ; sa visibilité et celle de ses partenaires tout en

veillant au principe de « ne pas nuire à autrui ». Le bureau dispose pour sa communication un site web et des comptes sur les réseaux sociaux comme LinkedIn, Facebook/Meta ;

- **Politique de confidentialité et de sécurité des données** : Dans la manipulation des données que SOAFRICA CONSEILS recueille, le cabinet obéit aux lois de la République du Bénin en matière de la protection des données personnelles cela se traduit par le recueil de consentement individuel pour l'utilisation des données personnelles comme l'identité de la personne, sa photo, sa voix ou sa vidéo. Pour cela, le bureau dispose d'un formulaire de consentement qui est signé par l'interlocuteur avant le recueil des données liées à sa personne ;
- **Politique de gestion des risques** : SOAFRICA CONSEILS, procède par l'identification, l'évaluation et la gestion des risques opérationnels, financiers, sécuritaires et stratégiques et envisage les mesures de mitigation toutes les fois qu'une mission devrait se dérouler sur des terrains difficiles afin de ne pas exposer son personnel et ses ressources à des facteurs susceptibles d'impacter négativement son rendement et sa performance ;
- **Politique de développement durable** : A SOAFRICA CONSEILS, nous nous engageons à intégrer des pratiques respectueuses de l'environnement et socialement responsables dans nos opérations. Nous veillons à la responsabilité sociale de l'Entreprise pour ne pas nuire gravement à l'environnement. Ainsi, nous l'imprimons des documents physiques que lorsque cela s'avère nécessaire et nous privilégions des outils numériques pour nos missions de collecte de données sur le terrain. Aussi, sur le terrain nous encourageons nos collaborateurs et notre personnel à privilégier le déplacement pédestre à l'intérieur des agglomérations si les distances sont raisonnables pour réduire la production du CO2 avec l'utilisation des véhicules à essence ou gasoil ;
- **Politique d'égalité de traitement salaires** : A SOAFRICA CONSEILS nous nous assurons que la rémunération est égale pour un travail ou une position de valeur égale, indépendamment du genre et du niveau de titre académique ;
- **Politique de non-discrimination** : A SOAFRICA CONSEILS, nous interdisons toute forme de discrimination basée sur le genre, la race, la religion, l'ethnie ou toute autre caractéristique personnelle. Toutefois, dans des situations spécifiques, il peut arriver que nous instaurions des mesures de discriminations positives en faveur de couches

- moins avantagées comme les femmes, les jeunes ou des communautés spécifiques dans le choix de nos personnels de terrain, les sites d'investigation, etc. ;
- **Politique de lutte contre le harcèlement, abus, fraude et corruption** : A SOAFRICA CONSEILS, nous mettons en place des procédures strictes pour signaler et traiter les cas de harcèlement sexuel ou moral, d'abus, de fraude et toutes pratiques corruptives. Nous disposons d'un document de politique en la matière qui est signé par toute personne devant travailler pour le compte de l'entreprise.
  - **Politique de recrutement inclusif et équilibré** : A SOAFRICA CONSEILS, nous nous assurons que les processus de recrutement et de promotion sont transparents, exempts de biais de genre et d'exclusion. Aussi, dans le cadre des missions de terrain, faisons-nous tout notre possible pour recruter de jeunes hommes et femmes en nombre égal dans la mesure du possible ;
  - **Politique de formation continue** : Au début de chaque mission, SOAFRICA CONSEILS organise des sections de formations à l'intention de tous les participants à la mission afin d'aboutir à une compréhension commune et harmonisée de ladite mission. Puis, à la fin de la mission une session de *débriefing* est organisée pour analyser la participation de chaque membre de l'équipe, ses performances et les contre-performances éventuelles. Cette session permet de tirer des leçons des expériences pour envisager le futur avec plus d'engagement pour mieux faire ;
  - **Politique de flexibilité du travail** : SOAFRICA CONSEILS dans sa politique de travail offre respecte les normes nationales de 8heures de travail par jour et de 5j/7. L'entreprise offre des horaires de travail flexibles et utilise à son profit les possibilités de télétravail pour répondre aux besoins de certains de ces employés/collaborateurs. Une partie de notre personnel travaille principalement à distance ;
  - **Politique de formation et apprentissage** : SOAFRICA CONSEILS promeut et fournit des opportunités égales de formation et de développement professionnel pour tous les employés et adopte une stratégie de mentorat dans le processus de l'apprentissage. Cette stratégie consiste à placer des jeunes (stagiaires) sortis des universités et centre de formation auprès d'agents expérimentés et aguerris pour participer aux missions de collecte de données dans le but de leur conférer des compétences techniques par l'approche du « *learning by doing* ».